Приложение 2

к постановлению администрации города Армянска от 01.02.2018 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений и руководителями муниципальных** **предприятий города Армянска должностных обязанностей**

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений и руководителями муниципальных предприятий города Армянска должностных обязанностей (далее - комиссия) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3ACEFB176A904DEC223489C4C721FF78E4D9CB6C2D324E0FD956FD32E1v97CG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений и руководителями муниципальных предприятий города Армянска, должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3ACEFB176A904DEC223489C4C721FF78E4D1CC6C206D190D8803F3v377G) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений, руководителей муниципальных предприятий городского округа Армянск.

4.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

6. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций.

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Армянска.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом письменно. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в администрацию города Армянска уведомление руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) решение председателя комиссии о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем муниципального учреждения, руководителем муниципального предприятия требований об урегулировании конфликта интересов.

3) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) поступившее в администрацию города Армянска заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок со дня получения им уведомления, а также заключения и других материалов назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, руководителем предприятия, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия указывает в уведомлении.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

На заседании комиссии принимает участие руководитель подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение или предприятие, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах 1,2 пункта 10 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, руководителем муниципального предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, руководителем муниципального предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения, руководителю муниципального предприятия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Армянска указать руководителю учреждения, руководителю муниципального предприятия на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения, руководителю предприятия меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Армянска применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 16](#P220)-18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения, руководителю предприятия претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения, руководитель предприятия уведомил главу администрации города Армянска;

4) содержание пояснений руководителя учреждения, руководителя предприятия и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Армянска;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения, руководитель предприятия.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, руководителю предприятия, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения, руководителя предприятия информация об этом представляется главе администрации города Армянска для решения вопроса о применении к руководителю учреждения, руководителю предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения, руководителем предприятия действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, руководителя предприятия, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах,

включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Руководитель аппарата администрации Л.В.Бучко

Начальник отдела правовой работы и

муниципальных закупок А.И.Мацак